

**Protokół z posiedzenia
doraźnej Komisji Rady Miasta Podkowa Leśna ds. Statutu Miasta Podkowa Leśna (KSMPL)
w dniu 15 września 2022 r.**

Miejsce: Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej, ul. Lilpopa 18

Obecni członkowie KSMPL:

- Wojciech Żółtowski - przewodniczący Komisji,
- Magdalena Eckhoff,
- Jacek Matłacz,
- Wojciech Sancewicz.

Pozostali uczestnicy posiedzenia:

- Przewodniczący Rady Miasta Michał Gołąb,
- Sekretarz Miasta Małgorzata Smysło,
- radca prawny Monika Płaszewska-Opalińska,
- mieszkanka.

PORZĄDEK POSIEDZENIA:

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie kworum.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji.
3. Analiza stanu prawnego obowiązującego Statutu Miasta i dyskusja nad kształtem nowego Statutu Miasta.
4. Zamknięcie posiedzenia.

1. Otwarcie posiedzenia i stwierdzenie kworum

Przewodniczący KSMPL o godz. 18.35 otworzył posiedzenie KSMPL, przywitał zebranych, stwierdził kworum (obecnych 4 z 4 członków KSMPL, j.w.) i przypomniał o ochronie danych osobowych (informacja dot. RODO umieszczona była na sali obrad).

2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia Komisji

Przewodniczący Komisji poddał pod głosowanie projekt protokołu z posiedzenia Komisji przeprowadzonego 30 sierpnia 2022 r. Radni przyjęli protokół jednogłośnie (4 głosy za).

3. Analiza stanu prawnego obowiązującego Statutu Miasta i dyskusja nad kształtem nowego Statutu Miasta

Przewodniczący Komisji poinformował, że Komisja otrzymała od pracowników UM materiały, o których przygotowanie radni poprosili na ostatnim posiedzeniu Komisji, tzn. propozycję spisu treści nowego statutu Miasta oraz zestawienie zapisów, których w obecnym statucie brakuje, a być powinny jako obligatoryjne.

Następnie Sekretarz Miasta i Pani Mecenasa - na prośbę Przewodniczącego Komisji - przekazały informacje o zapisach, które z statucie są zbędne i które należy usunąć całkowicie lub zmienić ich brzmienie:

- § 3 - statut powinien określać działania organów, którymi są RM i Burmistrz, a ich siedzibą jest Miasto, nie urząd UM – zapis należy zmienić,

- herb miasta był przyjęty inną, wciąż obowiązującą uchwałą RM, w statucie nie należy więc go opisywać, nie powinien być też załącznikiem do statutu, gdyż jedna uchwała nie powinna powielać zapisów innej obowiązującej uchwały (po dyskusji ustalono, że w nowym statucie wystarczy powołać się na obowiązującą uchwałę ws. herbu miasta),
- należy usunąć § 6-9, §22-25, §27-28 – to powtórzenie zapisów ustawy o samorządzie gminnym, kpa, ustawy o referendum lokalnym, kodeksu wyborczego,
- § 21 – zapis należy usunąć - Skarbnik nie jest organem gminy (art. 22 ustawy o samorządzie gminnym),
- § 26 – zapis należy uszczegółwić.

Radni zapytali o preambułę. Pani Mecenasa podkreśliła, że w akcie prawnym nie powinno dodawać się preambuły, jednak po dyskusji ustalono, że preambuła (ogólny opis miasta-ogrodu) zostanie dodana do Działu I, tzn. zapisana razem z postanowieniami ogólnymi statutu. Przewodniczący Komisji zaproponował, aby w preambule opisać także krótko cele i zadania gminy (z Rozdziału II wskazanego wcześniej do usunięcia) oraz zapisy § 4. Ustalono ponadto, że w przepisach ogólnych powinny się znaleźć zapisy dot. herbu miasta i kamienia węgielnego oraz wymienienie organów gminy.

Sekretarz Miasta dodała, że należy starać się unikać dodawania załączników do statutu (zapisy z załączników należy przenieść do treści statutu). Wydaje się jednak, że po krótkim opisie miasta można zapisać, że mapa miasta (w lepszej rozdzielczości) stanowić będzie załącznik do statutu.

Przedstawicielki UM zaproponowały, aby załącznik Nr 3 do obecnego statutu wpisać do treści statutu (nie jako załącznik), a jego zapisy pogrupować i uszczegółwić zgodnie z ustalonym przez Komisję spisem treści. W statucie najpierw należy opisać organy gminy, a następnie ich działania, w tym szczegółowo opisać organizację i tryb działania RM. Jednostki organizacyjne i pomocnicze gminy powinny znaleźć się na końcu statutu.

Następnie radni przedstawiali propozycje, które paragrafy obecnego statutu Miasta, do której części nowego statutu warto przenieść. Razem z przedstawicielkami UM wskazano także zapisy wymagające doprecyzowania i wykreślenia, np.:

- Rozdział V wykreślić – powtórzenie zapisów ustawy o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych,
- Rozdział IV przenieść do nowego Rozdziału 8, przepisy dot. Komisji Rewizyjnej do Rozdziału 9, a dot. Komisji Skarg, Wniosków i Petycji do Rozdziału 10,
- § 51 przenieść w inne miejsce, np. do Rozdziału 2 poświęconego Radzie Miasta,
- jednostki organizacyjne mogłyby się znaleźć w Dziale III – należy jednak zapisać pełne nazwy jednostek – zgodnie z ich statutami.

Ustalając powyższe założenia Komisja naniosa zmiany na przygotowany przez pracowników UM spis treści, m.in. dodano preambułę i usunięto przepisy przejściowe. Propozycja spisu treści nowego statutu Miasta stanowi **załącznik do protokołu**.

Sekretarz Miasta omówiła także zapisy, które są obligatoryjne, a których w statucie brakuje:

- brak zapisów dotyczących jednostek pomocniczych (art. 5 ustawy o samorządzie gminnym),
- brak określenia trybu zgłaszania wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej młodzieżowej rady gminy (art. 5b ww. ustawy - zapisy w statucie gminy lub odrębnej uchwale rady gminy),
- brak trybu zgłoszenia wniosku o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej gminnej rady seniorów (art. ww. 5c ustawy).

Przewodniczący Komisji zaproponował, aby zapisy dotyczące rady seniorów i rady młodzieżowej podzielić na dwa działy lub rozdziały (na wszelki wypadek, gdyby ustawodawca pozmieniał zapisy odnośnie którejś z rad) – pozostawiono tę kwestię do przemyślenia. Podsumował także, że po komentarzach i wyjaśnieniach, jakie padły na I i II posiedzeniu Komisji widać, że obecny statut Miasta wymaga bardzo wielu zmian do wprowadzenia.

Sekretarz Miasta powiedziała, że Miasto potrzebuje nowego statutu i UM od dawna pracuje nad poszczególnymi jego zapisami. Pracownicy UM mogą teraz zebrać przedstawione uwagi oraz propozycje Komisji i do czasu następnego posiedzenia zaproponować Komisji wypełnienie spisu treści konkretnymi zapisami.

Komisja przystała na propozycję Pani Sekretarz.

Termin następnego posiedzenia Komisji ustalono na 27 września na godz. 19.00.

4. Zamknięcie posiedzenia

Przewodniczący KSMPL zamknął posiedzenie Komisji o godzinie 19.40.

Skróty:

- KSMPL – Komisja ds. Statutu Miasta Podkowa Leśna
- RM – Rada Miasta
- UM – Urząd Miasta Podkowa Leśna
- BIP – Biuletyn Informacji Publicznej Miasta

Protokół sporządziła Beata Krupa

*Przewodniczący
Komisji ds. Statutu Miasta
Podkowa Leśna
/-/
Wojciech Żółtowski*