

**Protokół nr XVI/2025 z XV sesji Rady Miasta Podkowa Leśna IX kadencji,
która odbyła się w dniu 10 kwietnia 2025 r.
w Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej przy ul. Świerkowej 1**

Sesję Rady Miasta prowadził Przewodniczący Rady Miasta Michał Gołąb.

I. Otwarcie sesji, stwierdzenie prawomocności obrad

O godz. 18.30 Przewodniczący RM M. Gołąb ogłosił otwarcie obrad, stwierdził kworum (obecnych 14 radnych, nieobecna na sesji radna A. Brzozowska-Kempf, lista obecności radnych stanowi **załącznik Nr 1 do protokołu z sesji**) i przekazał informacje o ochronie danych osobowych (wyświetlono także na ekranie i umieszczono na sali obrad).

W posiedzeniu udział wzięli również Burmistrz Miasta (nieobecna na początku sesji - dołączyła w trakcie obrad), Zastępca Burmistrza Miasta, Skarbnik Miasta, Sekretarz Miasta, obsługa prawna, pracownicy UM i przedstawiciele jednostek organizacyjnych.

II. Przedstawienie porządku obrad

Przewodniczący RM M. Gołąb poprosił o wyświetlenie porządku obrad.

Wniosków o zmianę porządku obrad nie zgłoszono.

Zawiadomienie o zwołaniu sesji z porządkiem obrad stanowi **załącznik Nr 2 do protokołu z sesji**.

III. Przyjęcie protokołu z XIII sesji Rady Miasta

Przewodniczący RM M. Gołąb poinformował, że uwagę do projektu protokołu zgłosiła radna A. Bankiewicz - projekt protokołu został poprawiony.

Innych uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący RM poddał projekt protokołu pod głosowanie imienne (głosowanie 1).

Raport z głosowań przeprowadzonych w trakcie sesji stanowi **załącznik Nr 3 do protokołu z sesji**.

Wyniki głosowania:

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Przewodniczący RM podał informację o wynikach głosowania. **Protokół został przyjęty.**

IV. Informacja Burmistrza Miasta o działaniach pomiędzy sesjami

W imieniu nieobecnej na początku sesji Burmistrz Miasta, informację o działaniach Burmistrza Miasta pomiędzy XIII sesją RM przeprowadzoną 6 marca 2025 r. a XV sesją RM przedstawił Zastępca Burmistrza Miasta M. Wilusz. Informacja Burmistrza stanowi **załącznik Nr 4 do protokołu z sesji**.

Pan Burmistrz odczytał także list Marszałka Woj. Maz. A. Struzika wystosowany do Pani Burmistrz oraz Przewodniczącego Rady Miasta w związku z obchodami 100-lecia Miasta. W liście tym Marszałek poinformował o uhonorowaniu Miasta Medalem Pamiątkowym „PRO MAZOVIA”. List ten stanowi **załącznik Nr 5 do protokołu z sesji**.

O godz. 18.50 do obrad dołączyła Burmistrz Miasta M. Eckhoff.

V. Informacja Przewodniczącego Rady Miasta o działaniach pomiędzy sesjami

Przewodniczący RM M. Gołąb powiedział, że informacje o uroczystym rozpoczęciu obchodów 100-lecia Miasta zostały już podane w informacji Burmistrza o działaniach pomiędzy sesjami.

Przewodniczący RM poinformował, że w dniach 23-26 marca uczestniczył w szkoleniu dotyczącym zmian w przepisach samorządowych.

W dniu 7 kwietnia 2025 r. w Lesznie odbyło się posiedzenie Komisji Transportu ZMP, której Pan Przewodniczący jest członkiem. Komisje ZMP opiniują różne stanowiska, które Zarząd ZMP przedstawia rządowi do ewentualnego wdrożenia. Na posiedzeniu Komisji była mowa m.in. o biletach metropolitalnych (dyskusja, czy kwestia ta powinna być uregulowana ustawowo). Padła także propozycja, aby zawnioskować do rządu o zmianę ustawy, która kilka lat temu wprowadziła zakaz stawiania fotoradarów przez gminy. Należy przywrócić możliwość stawiania fotoradarów przez gminy, a przychody z tych mandatów gminy mogłyby przeznaczać na poprawę bezpieczeństwa.

Ponadto członkom Komisji Transportu ZMP Przewodniczący RM przekazał tekst apelu, jaki Rada Miasta Podkowa Leśna w 2019 roku wystosowała do Prezesa Rady Ministrów RP oraz Przewodniczącego Rady Europejskiej (uchwała intencyjna Nr 83/X/2019 z dnia 26 września 2019 r. w sprawie apelu Stop hałasowi pojazdów uprzywilejowanych). Chodziło o to, aby podjąć prace nad zmniejszeniem hałasu emitowanym przez pojazdy uprzywilejowane. Sygnał powinien być wysyłany drogą elektroniczną docierającą do wnętrza pojazdu, a nie być sygnałem akustycznym, który razi uszy pieszych. Sygnał powinien być wysyłany także poprzez operatorów sieci do osób, które korzystają ze słuchawek w swoich telefonach. Apel został pozytywnie przyjęty przez członków Komisji Transportu. Przewodniczący RM ma przygotować stanowisko dla Komisji Transportu ZMP w tej sprawie i będzie to dalej procedowane.

Do RM wpłynęły:

- pismo z jednego z komitetów wyborczych z zaproszeniem do współpracy – pozostawiono bez nadawania biegu sprawie,
- sprawozdanie roczne z wykonania budżetu Miasta Podkowa Leśna za 2024 rok – przekazano radnym,
- sprawozdania z działalności OPS oraz z realizacji zadań z zakresu wspierania rodziny w 2024 roku – przekazano Komisji Rewizyjnej i Komisji Finansów,
- petycja ws. uporządkowania i aktualizacji danych w Centralnym Rejestrze Form Ochrony Przyrody w zakresie dwóch alei znajdujących się na terenie miasta – przekazano KSWP celem przygotowania stanowiska i projektu uchwały.

W związku z uchwałą Nr 64/XIII/2025 RM ws. rozpatrzenia skargi mieszkańców związanej z brakiem efektywnych działań UM dot. usunięcia uschniętej brzozy przy ul. 11-go Listopada oraz zawarte w niej zalecenia KSWP, Pani Burmistrz poinformowała, że UM w dniu 17 marca br. zwrócił się z wnioskiem do Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków o wydanie decyzji na usunięcie martwego drzewa.

Pani Burmistrz przekazała:

- interpelację radnej A. Brzozowskiej-Kempf ws. uzupełnienia odwołania miasta od decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków ws. Alei Lipowej,
- zapytanie radnej A. Bankiewicz ws. możliwości podjęcia dodatkowych działań zabezpieczających martwe drzewo na ul. 11 Listopada,
- wniosek radnej E. Wolskiej o uporządkowanie zieleni na odcinku ul. Wierzbowej od strony ul. 11-go Listopada,
- wniosek radnej A. Brzozowskiej-Kempf o złożenie wniosku do Starosty Grodzkiego o ustawienie znaków na ul. Brwinowskiej informujących o możliwości parkowania na Park&Ride,
- prośbę radnej A. Brzozowskiej-Kempf o zorganizowanie spotkania radnych z firmą tworzącą projekt planu ogólnego miasta - takie spotkanie już się odbyło,
- wniosek radnej A. Baranowskiej o złożenie do Starostwa Powiatu Grodzkiego wniosku, aby ruch rowerowy na ul. Jana Pawła II na odcinku od torów kolejki WKD do ul. Iwaszkiewicza został przeniesiony na drugą stronę ulicy,
- wniosek radnej A. Baranowskiej o modyfikację organizacji ruchu w okręgu nr 11 (ul. Iwaszkiewicza i Lilpopa),
- wniosek radnej A. Baranowskiej o rozważenie możliwości zastosowania sygnalizacji świetlnej dyscyplinującej kierowców rozwijających nadmierną prędkość na odcinku drogi powiatowej Jana Pawła II na skrzyżowaniu tej drogi z ul. Iwaszkiewicza, przy przejściu dla pieszych,
- zapytanie radnej A. Bankiewicz, na jakim etapie jest realizacja wniosku radnej dot. przygotowania kompleksowego projektu przebudowy ulic Kasztanowej i Brzozowej,
- wniosek radnej A. Baranowskiej o przeprowadzenie remontu ul. Parkowej,
- wniosek radnej A. Baranowskiej o przeprowadzenie remontu ul. Akacyjnej na odcinku od ul. Jana Pawła II do ul. Świerkowej/bramy MOKu,
- wniosek radnych A. Baranowskiej i K. Majewskiej-Lutyk o wycofanie przez Panią Burmistrz odwołania od decyzji Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w sprawie wpisania do rejestru zabytków nieruchomości województwa mazowieckiego Alei Lipowej,
- zapytanie radnej D. Smolny dot. przewidywanego terminu przeprowadzenia równania nawierzchni na ul. Storczyków,

- wniosek radnej K. Majewskiej-Lutyk o podjęcie kroków zmierzających do zdyscyplinowania właściciela byłego sklepu Krokodyl w kwestiach uprzątnięcia terenu wokół sklepu oraz zabezpieczania terenu.

Na większość ww. pism i maili Pani Burmistrz udzieliła już odpowiedzi. O rozwinięcie udzielonych odpowiedzi będzie wystąpić w VIII punkcie sesji.

VI. Podjęcie uchwał

1. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej na lata 2025-2040

Przewodniczący RM M. Gołąb zaproponował łączne omówienie projektów uchwał dot. zmian w WPF i zmian w budżecie miasta (pkt VI ppkt 1 i 2 porządku obrad) i poprosił Przewodniczącego KF o przedstawienie opinii KF.

Przewodniczący KF W. Żółtowski przekazał, że projekty uchwał ws. zmian w WPF i w budżecie zostały zaopiniowane pozytywnie jednogłośnie.

Radni nie zgłosili pytań.

Przewodniczący RM poddał projekt uchwały ws. zmian w WPF pod głosowanie imienne (głosowanie 2 - załącznik Nr 3 do protokołu z sesji).

Wyniki głosowania:

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Przewodniczący RM podał informację o wynikach głosowania. **Uchwała została podjęta – uchwała Nr 68/XV/2025.**

2. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały budżetowej Miasta Podkowa Leśna na 2025 rok

Przewodniczący RM M. Gołąb poddał projekt uchwały pod głosowanie imienne (głosowanie 3 - załącznik Nr 3 do protokołu z sesji).

Wyniki głosowania:

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Przewodniczący RM podał informację o wynikach głosowania. **Uchwała została podjęta – uchwała Nr 69/XV/2025.**

3. Podjęcie uchwały w sprawie zmiany uchwały w sprawie przyjęcia „Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Miasta Podkowa Leśna w 2025 roku”

Przewodniczący RM M. Gołąb poinformował, że projekt uchwały ws. programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi opiniowany był przez KKOSS. Uchwała została podjęta na XIII sesji RM. W uchwale tej należy jednak wprowadzić uogólniające zmiany. Projekt uchwały zmieniającej nie był już kierowany pod obrady Komisji, bo poprawka jest formalna.

Pytań nie zgłoszono.

Przewodniczący RM poddał projekt uchwały pod głosowanie imienne (głosowanie 4 - załącznik Nr 3 do protokołu z sesji).

Wyniki głosowania:

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Przewodniczący RM podał informację o wynikach głosowania. **Uchwała została podjęta – uchwała Nr 70/XV/2025.**

4. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na sprzedaż, w trybie bezprzetargowym, nieruchomości gruntowej położonej w Mieście Podkowa Leśna

Przewodniczący RM M. Gołąb poprosił o przedstawienie opinii KGŁP.

W imieniu nieobecnej na sesji Przewodnicząca KGŁP radna E. Wolska przekazała, że KGŁP pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały ws. zgody na sprzedaż nieruchomości gruntowej oraz projekt uchwały ws. wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu.

Mecenas Sz. Pawlak poinformował o konieczności wprowadzenia przez Panią Burmistrz autopoprawki do projektu uchwały. W § 2 omyłkowo wpisano, że chodzi o najem – słowa „najmu nieruchomości” należy wykreślić.

Projekt uchwały poprawiono i wyświetlono na ekranie.

Na pytanie radnego W. Żółtowskiego, ile jeszcze nieruchomości czeka na uregulowanie stanu prawnego pasków gruntu, radna E. Wolska odpowiedziała, że dużo.

Wobec braku innych pytań Przewodniczący RM poddał pod głosowanie imienne projekt uchwały z wprowadzoną autopoprawką (głosowanie 5 - załącznik Nr 3 do protokołu z sesji).

Wyniki głosowania:

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Przewodniczący RM podał informację o wynikach głosowania. **Uchwała została podjęta – uchwała Nr 71/XV/2025.**

5. Podjęcie uchwały w sprawie wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu

Przewodniczący RM M. Gołąb przypomniał, że KGŁP pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Pytań nie zgłoszono.

Przewodniczący RM poddał projekt uchwały pod głosowanie imienne (głosowanie 6 - załącznik Nr 3 do protokołu z sesji).

Wyniki głosowania:

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Przewodniczący RM podał informację o wynikach głosowania. **Uchwała została podjęta – uchwała Nr 72/XV/2025.**

VII. Przedstawienie wyników przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną kontroli funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz kosztów obsługi w latach 2023 i 2024

Przewodniczący KR A. Krupa poinformował o przebiegu kontroli - przedstawił termin przeprowadzenia kontroli, skład Zespołu kontrolnego oraz wyniki i wnioski z kontroli.

Pytań nie zgłoszono.

Protokół pokontrolny zamieszczony jest w BIP i stanowi **załącznik Nr 6 do protokołu z sesji.**

VIII. Złożone pisemnie interpelacje i zapytania radnych

Przewodniczący RM M. Gołąb przypomniał, że radni złożyli wiele zapytań, interpelacji i wniosków. Burmistrz Miasta M. Eckhoff poinformowała, że na większość pism już udzieliła odpowiedzi, reszta jest w trakcie opracowywania.

Radna A. Baranowska nawiązała do odpowiedzi, jaką Pani Burmistrz udzieliła na wniosek radnej o remont ul. Akacyjnej (odcinek prowadzący do MOKu). Radna przypomniała, że na posiedzeniu KGŁP w dniu 27 listopada 2024 r. zgłosiła wniosek o zabezpieczenie w budżecie miasta środków na ten cel. Jeśli więc w odpowiedzi Pani Burmistrz jest informacja że prace budowlane będą realizowane w ramach dostępności środków, to radna ma nadzieję, że jej wniosek o zabezpieczenie środków finansowych został uwzględniony. Radna zapytała także o jeden z jej poprzednich wniosków, który dotyczył sprzątania terenu MOKu - skoro jest już podpisana umowa na sprzątanie pasów drogowych, to może można byłoby skierować maszynę na odcinek asfaltowy przy MOKu.

Burmistrz Miasta powiedziała, że teren ten zostanie uprzątnięty, jednak póki co na terenie miasta trwa sprzątanie po zimie.

Radna A. Baranowska zaznaczyła, że chodzi jej o cykliczne sprzątanie przy pomocy maszyny sprzątającej.

Burmistrz Miasta przekazała, że sprawdzi, czy jest to na liście.

Radna A. Baranowska poprosiła także, aby maszyna wjeżdżała również na teren służący jako dojazd do paczkomatu.

Pani Burmistrz odpowiedziała, że tam maszyna nie wjedzie, bo nie będzie miała jak zawrócić. Teren ten wymaga ręcznego sprzątania.

Radna A. Baranowska przypomniała, że w tym samym wniosku składała prośbę o utwardzenie terenu przy budynkach komunalnych na ul. Świerkowej. Zapytała, kiedy można się spodziewać realizacji.

Pani Burmistrz poinformowała, że rozpatrujemy różne bardziej docelowe rozwiązania niż tylko doraźne wysypanie tłucznia.

Zastępca Burmistrza M. Wilusz uzupełnił, że rozważamy, czy na ten moment chcemy wyrzucić tam wywrotkę tłucznia, czy jednak pomyśleć o czymś innym. Gdy już jakieś docelowe rozwiązanie zostanie wybrane, to wystąpimy do radnych o zabezpieczenie w budżecie środków na jego realizację. Na razie jednak czekają nas dwa bardzo ważne przetargi, nad którymi będziemy wkrótce razem z Radnymi pracować - gospodarka odpadami i energia elektryczna.

Pani Burmistrz dodała, że tymczasem złożone zostały wnioski o pielęgnację zieleni. Sprawy idą powoli, ale pracujemy, na ile nam starcza sił i środków.

IX. Sprawy różne

Sprawy poruszone przez radnych:

- radna E. Barucka zapytała o spotkania dot. klastrów energetycznych, w których uczestniczył Zastępca Burmistrza Miasta – czy z tych spotkań wynika coś dla Podkowy,
- radna E. Barucka przypomniała o zgłoszonym na posiedzeniu KGŁP wniosku mieszkanki dot. uhonorowania Spółki Siła i Światło (padł np. pomysł umieszczenia specjalnej tablicy na transformatorze),
- radny J. Małacz zapytał, czy zmienił się sposób rozliczania z PSZOKiem (chodzi o PSZOK w Pruszkowie) - nie ma tam wagi, radny liście wyrzucał bezpośrednio do kontenera,
- radny W. Żółtowski poprosił o zabezpieczenie przydrożnego terenu pomiędzy ulicą a rowem na ul. Bukowej (pomiędzy ul. Wschodnią a Dębową) – naprzeciwko przychodni weterynaryjnej powstał nieformalny parking, auta zastawiają cały pas zieleni i zaraz zaczęły wpadać do rowu, który Miasto za duże pieniądze kilka lat temu wyremontowało (chodzi o ochronę rowu),
- radna K. Majewska-Lutyk zapytała, kiedy planowany jest całkowity remont ul. Jeleniej,
- radna K. Majewska-Lutyk zapytała, czy w związku ze zmianą organizacji ruchu jest szansa, aby pojawiły się znaki poziome informujące, że skrzyżowanie jest równorzędne,
- radna E. Wolska poprosiła o zamontowanie lustra drogowego ul. Bukowa róg ul. Grabowej,
- radna A. Bankiewicz poprosiła o wymianę zniszczonego lustra drogowego na ul. Dębowej (przy skrzyżowaniu Bukowa - Dębowa),
- radna A. Bankiewicz poprosiła o ustawienie estetycznego kontenera na tekstylia, wzorem kontenera na elektrośmieci,
- w związku z informacjami o planach budowy amfiteatru w Otrębusach radna A. Rotfeld-Paczkowska zapytała, czy gmina Brwinów zwracała się do nas w tej sprawie,
- radna A. Baranowska poruszyła uciążliwy dla mieszkańców temat parkowania na dziko, w miejscach niedozwolonych i przy posesjach; zaapelowała także o postawienie znaku zakazu zatrzymywania się na ulicach Iwaszkiewicza i Lilpopa, a jeśli nie zakazu zatrzymywania się to przynajmniej zakazu postoju,
- radna E. Barucka zwróciła uwagę, że są problemy techniczne z wypełnieniem ankiety dot. strategii rozwoju Miasta.

Do poruszonych tematów ustosunkowali się Burmistrz Miasta M. Eckhoff, Zastępca Burmistrza M. Wilusz, inni radni oraz Kierownik IK A. Paterek.

Zastępca Burmistrza M. Wilusz przypomniał, że Miasto przygotowuje się do ogłoszenia przetargu na gospodarkę odpadami komunalnymi na kolejne dwa lata. W związku z tym UM poprosi radnych o opinię nt. częstotliwości odbioru odpadów. Kwestia ta przełoży się na stawki.

Burmistrz Miasta M. Eckhoff poinformowała, że Miasto zakupiło już donice, które zostaną ustawione na Alei Lipowej i uniemożliwią parkowanie.

Przewodniczący RM M. Gołąb przypomniał radnym o konieczności złożenia oświadczeń majątkowych za 2024 r. Zaprosił także do udziału w zaplanowanych na 12 kwietnia Biegu Stulecia Podkowa Leśnej oraz wydarzeniach kulturalnych w CKiLO.

X. Zamknięcie sesji

O godz. 19.38 Przewodniczący RM M. Gołąb podziękował wszystkim za udział w obradach i zamknął XV sesję Rady Miasta Podkowa Leśna IX kadencji.

Sesja była transmitowana on-line. Transmisje sesji udostępniane są na stronie eSesja.tv - adres: <https://esesja.tv> - link udostępniony jest na stronie internetowej miasta oraz w BIP Miasta. Nagranie audio-video zamieszczone jest na stronie na podkowalesna.esesja.pl, w BIP Miasta oraz poprzez odnośnik do BIP-u na stronie internetowej miasta. Wyniki głosowań imiennych były wyświetlane na ekranie w sali obrad. Podjęte uchwały wraz z imiennymi wykazami głosowań znajdują się w biurze Rady Miasta i są zamieszczone w BIP Miasta oraz na stronie podkowalesna.esesja.pl. Na sali obrad umieszczono informację o ochronie danych osobowych. Klauzulę wyświetlono także na ekranie i odczytano na początku sesji.

Protokołowała:

Beata Krupa

/-/

Gł. Specjalista w Ref. OSO
Urzędu Miasta Podkowa Leśna

Obradom przewodniczył:

Michał Gołąb

/-/

Przewodniczący
Rady Miasta Podkowa Leśna

Wyjaśnienie skrótów:

RM – Rada Miasta Podkowa Leśna

UM – Urząd Miasta Podkowa Leśna

KR – Komisja Rewizyjna

KSWP – Komisja Skarg, Wniosków i Petycji

KF – Komisja Finansów

KGŁP – Komisja Gospodarki i Ładu Przestrzennego

KKOSS – Komisja Kultury, Oświaty i Spraw Społecznych

BIP – Biuletyn Informacji Publicznej

Ref. OSO – Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Podkowa Leśna

Ref. IK – Referat Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna

ZMP - Związek Miast Polskich

WPF – Wieloletnia Prognoza Finansowa

MOK – dawny Miejski Ośrodek Kultury, obecnie Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich

PSZOK – Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów

CKiIO – Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich

Załączniki:

1. Lista obecności radnych
2. Zawiadomienie o zwołaniu sesji z porządkiem obrad
3. Raport z głosowań
4. Informacja Burmistrza Miasta o działaniach pomiędzy sesjami
5. List Marszałka
6. Protokół z przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną kontroli funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz kosztów obsługi w latach 2023 i 2024