

**Protokół nr XXVII/2026 z XXVII sesji Rady Miasta Podkowa Leśna IX kadencji,
która odbyła się w dniu 15 stycznia 2026 r.
w Centrum Kultury i Inicjatyw Obywatelskich w Podkowie Leśnej przy ul. Świerkowej 1**

Sesję Rady Miasta prowadził Przewodniczący Rady Miasta Michał Gołąb.

I. Otwarcie sesji, stwierdzenie prawomocności obrad

O godz. 18.30 Przewodniczący RM M. Gołąb ogłosił otwarcie obrad, przekazał informacje o ochronie danych osobowych (wyświetlono także na ekranie i umieszczono na sali obrad) i stwierdził kworum (obecnych 14 radnych, nieobecna radna A. Rotfeld-Paczkowska, lista obecności radnych stanowi **załącznik Nr 1 do protokołu z sesji**).

W posiedzeniu udział wzięli również Zastępca Burmistrza Miasta i Sekretarz Miasta, obsługa prawna, pracownicy UM, przedstawiciele jednostek organizacyjnych i mieszkańcy.

II. Przedstawienie porządku obrad

Przewodniczący RM M. Gołąb poprosił o wyświetlenie porządku obrad.

Wniosków o zmianę porządku obrad nie zgłoszono.

Zawiadomienie o zwołaniu sesji z porządkiem obrad stanowi **załącznik Nr 2 do protokołu z sesji**.

III. Przyjęcie protokołu z XXVI sesji Rady Miasta

Przewodniczący RM poddał pod głosowanie przyjęcie protokołu z XXVI sesji (głosowanie 1).

Raport z głosowań przeprowadzonych w trakcie sesji stanowi **załącznik Nr 3 do protokołu z sesji**.

Wyniki głosowania:

ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 1

Przewodniczący RM podał informację o wynikach głosowania. **Protokół został przyjęty.**

IV. Informacja Burmistrza Miasta o działaniach pomiędzy sesjami

Zastępca Burmistrza Miasta M. Wilusz przedstawił informację o działaniach Burmistrza pomiędzy XXVI sesją RM przeprowadzoną 19 grudnia 2025 r. a XXVII sesją RM. Przedstawiona informacja stanowi **załącznik Nr 4 do protokołu z sesji**.

O godz. 18.40 salę obrad opuściła radna D. Smolny. Obecnych 13 radnych.

V. Informacja Przewodniczącego Rady Miasta o działaniach pomiędzy sesjami

Przewodniczący RM M. Gołąb przypominał, że 3 stycznia w Szkole Podstawowej im. św. Teresy spotkanie świąteczno-noworoczne dla mieszkańców miasta. Uroczystość miała piękną oprawę. Przewodniczący RM podziękował Szkole za zaangażowanie i współpracę.

Do RM wpłynęły i zostały przekazane radnym pozytywne opinie RIO o możliwości sfinansowania planowanego deficytu określonego w uchwale budżetowej miasta na 2026 rok oraz o prawidłowości planowanej kwoty długu miasta.

Pani Burmistrz przekazała:

- od radnej A. Baranowskiej prośbę o naprawę uszkodzonego hydrantu na ul. Iwaskiewicza,
- od radnej K. Majewskiej-Lutyk wniosek o posypanie ulic,
- od radnej E. Wolskiej pytanie o status złożonego przez nią wniosku o umiejscowienie tablicy ogłoszeń w ciągu ulicy Akacjowej pomiędzy ulicami Wschodnią i Topolową.

Na dwa pisma Pani Burmistrz udzieliła już odpowiedzi, na trzeciej odpowiedzi zostanie udzielona w ustawowym terminie.

O rozwinięcie udzielonych odpowiedzi będzie można wystąpić w X punkcie sesji.

Przewodniczący RM dodał, że ponadto przekazał Pani Burmistrz list podpisany przez 24 mieszkańców ulicy Borsuczej z prośbą o nie montowanie urządzeń spowalniających ruch na ich ulicy i "nie karanie" w ten sposób mieszkańców, którzy kilka razy dziennie jeżdżą Borsuczą.

VI. Sprawozdania Komisji Rady Miasta z prac w roku 2025

Przewodniczący KR, KSWP, KF, KGŁP i KKOSS przedstawili sprawozdania z prac poszczególnych komisji RM w roku 2025. Sprawozdania stanowią **załączniki od Nr 5 do Nr 9 do protokołu z sesji** i są opublikowane w BIP Miasta.

VII. Sprawozdania radnych delegowanych przez Radę Miasta do reprezentowania miasta w organach powiatowych z prac w roku 2025

Radna A. Olejniczak-Siara przedstawiła sprawozdanie z pracy w Radzie Społecznej działającej przy Szpitalu Zachodnim w Grodzisku Mazowieckim, a w imieniu nieobecnej na sesji radnej A. Rottfeld-Paczkowskiej sprawozdanie z jej działalności w Radzie Muzeum funkcjonującej przy Muzeum im. A. i J. Iwaszkiewiczów w Stawisku przedstawiła radna E. Wolska. Sprawozdania stanowią **załączniki Nr 10 i 11 do protokołu z sesji**.

VIII. Podjęcie uchwał

1. Podjęcie uchwały w sprawie planu pracy Komisji Rewizyjnej Rady Miasta Podkowa Leśna na 2026 rok

Przewodniczący RM poprosił o wyświetlenie projektu planu pracy KR.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący RM poddał projekt uchwały pod głosowanie imienne (głosowanie 2 - załącznik Nr 3 do protokołu z sesji).

Wyniki głosowania:

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Przewodniczący RM podał informację o wynikach głosowania. **Uchwała została podjęta – uchwała Nr 112/XXVII/2026.**

2. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji Rady Miasta Podkowa Leśna na 2026 rok

Przewodniczący RM poprosił o wyświetlenie projektu planu pracy KSWP.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący RM poddał projekt uchwały pod głosowanie imienne (głosowanie 3 - załącznik Nr 3 do protokołu z sesji).

Wyniki głosowania:

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Przewodniczący RM podał informację o wynikach głosowania. **Uchwała została podjęta – uchwała Nr 113/XXVII/2026.**

3. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Finansów Rady Miasta Podkowa Leśna na 2026 rok

Przewodniczący RM poprosił o wyświetlenie projektu planu pracy KF.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący RM poddał projekt uchwały pod głosowanie imienne (głosowanie 4 - załącznik Nr 3 do protokołu z sesji).

Wyniki głosowania:

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Przewodniczący RM podał informację o wynikach głosowania. **Uchwała została podjęta – uchwała Nr 114/XXVII/2026.**

4. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Gospodarki i Ładu Przestrzennego Rady Miasta Podkowa Leśna na 2026 rok

Przewodniczący RM poprosił o wyświetlenie projektu planu pracy KGŁP.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący RM poddał projekt uchwały pod głosowanie imienne (głosowanie 5 - załącznik Nr 3 do protokołu z sesji).

Wyniki głosowania:

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Przewodniczący RM podał informację o wynikach głosowania. **Uchwała została podjęta – uchwała Nr 115/XXVII/2026.**

5. Podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia planu pracy Komisji Kultury, Oświaty i Spraw Społecznych Rady Miasta Podkowa Leśna na 2026 rok

Przewodniczący RM poprosił o wyświetlenie projektu planu pracy KKOSS.

Uwag nie zgłoszono.

Przewodniczący RM poddał projekt uchwały pod głosowanie imienne (głosowanie 6 - załącznik Nr 3 do protokołu z sesji).

Wyniki głosowania:

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Przewodniczący RM podał informację o wynikach głosowania. **Uchwała została podjęta – uchwała Nr 116/XXVII/2026.**

6. Podjęcie uchwały w sprawie ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli, maksymalnej kwoty dofinansowania opłat oraz form i specjalności kształcenia, na które dofinansowanie jest przyznawane w 2026 r. w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Miasto Podkowa Leśna

Przewodniczący RM M. Gołąb poprosił o przedstawienie opinii KKOSS.

Przewodnicząca KKOSS A. Olejniczak-Siara przekazała, że Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Przewodniczący RM poinformował, że dostrzega pewien problem formalno-prawny w przepisach dot. tej uchwały. Zgodnie z prawem uchwałę ws. ustalenia planu dofinansowania form doskonalenia zawodowego nauczycieli gminy podejmują do końca stycznia na dany rok kalendarzowy, szkoły natomiast pracują w systemie wrzesień-sierpień. Warto byłoby rozważyć, czy gminy nie mogłyby takiego planu uchwałać we wrześniu na dany rok szkolny. Jest to do przedyskutowania z dyrektorami szkół i przedszkola, czy taka propozycja ma sens.

Wobec braku innych uwag Przewodniczący RM poddał projekt uchwały pod głosowanie imienne (głosowanie 7 - załącznik Nr 3 do protokołu z sesji).

Wyniki głosowania:

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Przewodniczący RM podał informację o wynikach głosowania. **Uchwała została podjęta – uchwała Nr 117/XXVII/2026.**

7. Podjęcie uchwały w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na lata 2026-2029 dla miasta Podkowa Leśna

Przewodniczący RM M. Gołąb poprosił o przedstawienie opinii KKOSS.

Przewodnicząca KKOSS A. Olejniczak-Siara przekazała, że Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały.

Pytań nie zgłoszono.

Przewodniczący RM poddał projekt uchwały pod głosowanie imienne (głosowanie 8 - załącznik Nr 3 do protokołu z sesji).

Wyniki głosowania:

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Przewodniczący RM podał informację o wynikach głosowania. **Uchwała została podjęta – uchwała Nr 118/XXVII/2026.**

8. Podjęcie uchwały w sprawie nawiązania współpracy partnerskiej pomiędzy Miastem Podkowa Leśna a Gminą Dmytriwka, powiat Buczański, obwód Kijowski w Ukrainie

Przewodniczący RM M. Gołąb poinformował, że Pani Burmistrz odbyła wizytę studyjną w gminie Dmytriwka, leżącą niedaleko Buczy. Działania tamtejszego wóldarza umożliwiły ocalić mieszkańców Dmytriwki. Pani Burmistrz proponuje nawiązanie partnerskiej współpracy pomiędzy gminami.

Przewodniczący RM poprosił o przedstawienie opinii KKOSS.

Przewodnicząca KKOSS A. Olejniczak-Siara przekazała, że KKOSS pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Dodała, że inicjatywa współpracy została już w listopadzie pozytywnie zaopiniowana przez Radę Gminy Dmytriwka.

Pytań nie zgłoszono.

Przewodniczący RM poddał projekt uchwały pod głosowanie (głosowanie 9 - załącznik Nr 3 do protokołu z sesji).

Wyniki głosowania:

ZA: 13, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 2

Przewodniczący RM podał informację o wynikach głosowania. **Uchwała została podjęta – uchwała Nr 119/XXVII/2026.**

IX. Przedstawienie wyników przeprowadzonej przez Komisję Rewizyjną kontroli wydatków funkcjonowania Szkoły Podstawowej w Podkowie Leśnej w roku szkolnym 2023/2024 i 2024/2025 pod kątem wykorzystania środków związanych z realizacją programu i na działania pozaprogramowe (zajęcia dodatkowe, organizacja jubileuszu itp.)

Przewodniczący KR A. Krupa przedstawił przedmiot, termin i sposób przeprowadzenia kontroli, a także ustalenia, wnioski oraz zalecenia pokontrolne.

Protokół pokontrolny jest zamieszczony w BIP i stanowi **załącznik nr 12 do protokołu z sesji.**

X. Złożone pisemnie interpelacje i zapytania radnych

Radna A. Baranowska doprecyzowała swój wniosek z dnia 14 grudnia 2025 r. o doświetlenie przejścia dla pieszych w Alei Lipowej, przy skrzyżowaniu z ulicą Orzechową. Wydaje się, że problem polega na tym, że nie świeci część lampy, która skierowana jest na to przejście dla pieszych. Naprawa lampy chyba rozwiązałaby zgłoszony przez radną problem.

Radna A. Bankiewicz wróciła do swojego zapytania z dnia 11 grudnia 2025 r. dot. niedziałającego portalu „E-usługi dla Podkowień”. Poinformowała, że z otrzymanej 31 grudnia 2025 r. odpowiedzi wynika, że według UM portal działał poprawnie, jedynie od niedawna nie działał moduł „Moje opłaty”, ponieważ Miasto musiało dokonać rekonfiguracji serwerów oraz ujednolicić program finansowo-księgowy. Cały Portal miał natomiast działać od dzisiaj, czyli od 15 stycznia br. Okazuje się jednak, że portal nadal nie działa, czyli opłaty nie można dokonać. Radna zapytała, w czym tkwi problem.

Zastępca Burmistrza M. Wilusz powiedział, że zweryfikuje to i udzieli odpowiedzi. Od nowego roku UM ma nowy system operacyjny i być może to jest przyczyną problemu.

Radna A. Bankiewicz wróciła do swojego zapytania z dnia 15 grudnia 2025 r. dot. postępowania w sytuacji zagrożenia oraz dostępnych schronów. W udzielonej przez Panią Burmistrz odpowiedzi dość szeroko opisane są podejmowane przez Miasto działania. M.in. w ostatnim Biuletynie znalazła się ogólnopolska informacja nt. właściwych sposobów zachowania. Radnej jednak chodzi bardziej o to, aby przekazać mieszkańcom, jak lokalnie powinni się zachować. Brakuje także informacji, gdzie mieszkańcy mają się udać w sytuacji zagrożenia. Dodatkowo okazało się, że w Podkowie nie ma miejsc doraźnego schronienia. Punkty wcześniej wskazane jako miejsca doraźnego schronienia nie przeszły weryfikacji przez Straż Pożarną. W ramach Krajowego Planu Odbudowy wyodrębniono 22,5 mld zł na Funduszu Bezpieczeństwa i Obronności, z czego 9,5 mld zł przeznaczone jest na ochronę cywilną, czyli zgodnie z definicją na budowanie schronów i miejsc doraźnego schronienia. Radna zapytała, czy Miasto planuje wystąpić o środki na dostosowanie tych wcześniej wskazanych punktów do warunków, jakie muszą spełniać miejsca doraźnego schronienia.

Zastępca Burmistrza stwierdził, że to skomplikowany temat, bo poprzedni rok minął na tym, że rząd próbował wprowadzić nową legislację, która w dużym stopniu nie była dostosowana do przepisów szczegółowych. I tak jeżeli mówimy o budowie schronu, to w przypadku większości samorządów w Polsce, w tym w Podkowie Leśnej, tego rodzaju inwestycja byłaby niezgodna z obowiązującymi przepisami, np. z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Niektóre samorządy planują starać się pozyskać środki z tego programu, ale będzie to np. na budowę szkoły, czy jakiegoś innego budynku użyteczności publicznej, pod którym będzie zlokalizowany schron. W Podkowie na razie takiej inwestycji nie mamy na horyzoncie. Nasza gmina jednak pozyskała środki na zakup niezbędnych urządzeń. Kupiono m.in. agregaty, przenośne magazyny energii z panelami fotowoltaicznymi, przedłużacze, defibrylatory, plecaki zgodne z wytycznymi Krajowego Systemu Ratownictwa Gaśniczego, osuszacze powietrza, pilarki itp.

Radna A. Bankiewicz wyjaśniła, że nie chodzi jej o budowanie schronów, lecz o miejsca doraźnego schronienia, bo do niedawna były takie miejsca w Podkowie wskazane, a teraz ich nie ma. Chodzi więc o dostosowanie tych punktów do stawianych miejscom doraźnego schronienia wymogów. Radna zapytała, dlaczego miejsca te nie spełniają wymogów.

Zastępca Burmistrza odpowiedział, że jutro to zweryfikuje i udzieli odpowiedzi.

Przewodniczący RM M. Gołąb dodał, że było to dyskutowane w gronie Związku Miast Polskich. Kłopot polega na tym, że w prawie budowlanym nie ma przepisów dotyczących schronów. Ponadto Wydział Politechniki nie kształca nikogo, kto potrafiłby zbudować schron. Mamy więc niedobór wiedzy, legislacji i rozwiązań.

Zastępca Burmistrza dodał, że cieszy się, że RM podjęła uchwałę o współpracy z gminą ukraińską. Strona ukraińska jest dziś bardzo zaawansowana, jeśli chodzi o kwestie obrony cywilnej, Przed nami

jeszcze daleka droga, aby dojść do tego poziomu. Szczegół samorządowy może jednak podzielić się z nami doświadczeniem i opiniami.

Radna A. Brzozowska-Kempf powiedziała, że w zeszłym roku było wiele pytań od mieszkańców odnośnie nieterminowego przesłania faktur przez UM. Radna zapytała, czy UM przewiduje, że po zmianie programu księgowego, faktury będą już wysyłane punktualnie.

Zastępca Burmistrza odpowiedział, że ma nadzieję, że nowy system poprawi tę sytuację. Także wymiana ostatniego pakietu nakładek radiowych na wodomierzach powinna pomóc, bo wcześniej wiele nakładek nie działało (nie można było dokonywać odczytów).

Radna A. Brzozowska-Kempf zwróciła uwagę, że ostatnią fakturę dostała w październiku za okres sierpień-wrzesień i zapytała, kiedy może się spodziewać kolejnej faktury.

Radna K. Majewska-Lutyk dodała, że miała podobny przypadek - nie dostawała faktury przez cztery miesiące. Miasto powinno pochylić się nad tym problemem, szczególnie w kontekście samotnych osób starszych, którym trudno zapłacić dużą, zbiorczą fakturę. Ponadto radnej wydaje się, że ostatnia faktura, jaką dostała, była wystawiona na podstawie wcześniejszego odczytu (taka sama kwota). Należy sprawdzić przyczynę błędów.

Zastępca Burmistrza odpowiedział, że UM pracuje nad poprawą tej sytuacji. Wyjaśnił, że było kilkaset kont, gdzie UM nie mógł czytać liczników, ale też nie można było dotrzeć do każdego mieszkańca, aby podał aktualne dane.

Radna E. Wolska stwierdziła, że wprowadzenie regularności i wiarygodności w tym zakresie, jest bardzo ważne.

Zastępca Burmistrza obiecał, że przyjrzy się temu problemowi.

Radna K. Majewska-Lutyk przypomniała, że w zeszłym roku z opóźnieniem dotarła też informacja nt. wysokości podatku od nieruchomości. Radna dostała monit o nieopłaceniu pierwszej raty podatku, a nie wiedziała nawet, jaka kwota jest do zapłacenia.

XI. Sprawy różne

Sprawy poruszone przez radnych:

- radna E. Wolska:

- zapytała o termin odbioru choinek od mieszkańców,
- poprosiła o zamieszczenie na stronie internetowej UM czytelnej instrukcji odnośnie procedur obowiązujących przy wycinie i pielęgnacji drzew na posesji,

- radna A. Bankiewicz:

- poprosiła o post przypominający o odbiorze choinek dla poszczególnych regionów,
- zapytała, jak liczony jest termin na zakończenie prac związanych z przebudową ulic Główna, Sarnia i Kwiatowa,

- radna K. Majewska-Lutyk zapytała o koszt przeprowadzonej w listopadzie 2025 r. akcji odbioru odpadów zielonych od mieszkańców oraz o liczbę odebranych worków,

- radny W. Sancewicz zwrócił uwagę, że bardzo dużo drzew z Parowu Sójek kładzie się na okoliczne działki, a w ciągu roku kilka z nich spada; radny zapytał, czy Miasto ma możliwość wpłynięcia na dyrekcję Lasów Chojnowskich, żeby zrobili przegląd drzew, dopóki nie ma jeszcze sezonu lęgowego,

- radna B. Górczyńska zapytała, do kogo zgłosić prośbę o naprawę dziury na ul. Brwinowskiej przy światłach na wyjeździe z Podkowy.

Do poruszonych tematów ustosunkował się Zastępca Burmistrza Miasta M. Wilusz.

XII. Zamknięcie sesji

O godz. 19.38 Przewodniczący RM M. Gołąb podziękował wszystkim za udział w obradach i zamknął XXVII sesję Rady Miasta Podkowa Leśna IX kadencji. Przypomniał, że następna sesja odbędzie się 19 lutego o godz. 18.30.

Sesja była transmitowana on-line. Transmisje sesji udostępniane są na stronie eSesja.tv - adres: <https://esesja.tv> - link udostępniony jest na stronie internetowej miasta oraz w BIP Miasta. Nagranie audio-video zamieszczone jest na stronie na podkowalesna.esesja.pl, w BIP Miasta oraz poprzez odnośnik do BIP-u na stronie internetowej miasta. Wyniki głosowań imiennych były wyświetlane na ekranie w sali obrad. Podjęte uchwały wraz z imiennymi wykazami głosowań znajdują się w biurze Rady Miasta i są zamieszczone w BIP Miasta oraz na stronie podkowalesna.esesja.pl. Na sali obrad umieszczono informację o ochronie danych osobowych. Klauzulę wyświetlono także na ekranie i odczytano na początku sesji.

Protokołowała:

Beata Krupa

/-/

Gł. Specjalista w Ref. OSO
Urzędu Miasta Podkowa Leśna

Obradom przewodniczył:

Michał Gołąb

/-/

Przewodniczący
Rady Miasta Podkowa Leśna

Wyjaśnienie skrótów:

RM – Rada Miasta Podkowa Leśna
UM – Urząd Miasta Podkowa Leśna
KR – Komisja Rewizyjna
KSWiP – Komisja Skarg, Wniosków i Petycji
KF – Komisja Finansów
KGŁP – Komisja Gospodarki i Ładu Przestrzennego
KKOSS – Komisja Kultury, Oświaty i Spraw Społecznych
BIP – Biuletyn Informacji Publicznej
Ref. OSO – Referat Organizacyjny i Spraw Obywatelskich Urzędu Miasta Podkowa Leśna
Ref. IK – Referat Infrastruktury Komunalnej Urzędu Miasta Podkowa Leśna
RIO – Regionalna Izba Obrachunkowa w Warszawie

Załączniki:

1. Lista obecności radnych
2. Zawiadomienie o zwołaniu sesji z porządkiem obrad
3. Raport z głosowań
4. Informacja Burmistrza Miasta o działaniach pomiędzy sesjami
5. Sprawozdanie z pracy Komisji Rewizyjnej w 2025 r.
6. Sprawozdanie z pracy Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w 2025 r.
7. Sprawozdanie z pracy Komisji Finansów w 2025 r.
8. Sprawozdanie z pracy Komisji Gospodarki i Ładu Przestrzennego w 2025 r.
9. Sprawozdanie z pracy Komisji Kultury, Oświaty i Spraw Społecznych w 2025 r.
10. Sprawozdanie radnej Anny Olejniczak-Siary z pracy w Radzie Społecznej działającej przy Szpitalu Zachodnim w Grodzisku Mazowieckim w 2025 r.
11. Sprawozdanie radnej Alicji Rotfeld-Paczkowskiej z pracy w Radzie Muzeum działającej przy Muzeum im. A. i J. Iwaszkiewiczów w Stawisku w 2025 r.
12. Protokół pokontrolny Komisji Rewizyjnej