

PROJEKT

**UCHWAŁA NR .../.../....
RADY MIASTA PODKOWA LEŚNA
z dnia r.**

**w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady i tryb działania
stałej Komisji Spraw Społecznych
Rady Miasta Podkowa Leśna VIII kadencji**

Na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r., 994 z późn. zm.) oraz § 40 ust. 2 załącznika Nr 3 „Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy Rady Miasta Podkowa Leśna” do uchwały Nr 66/XVIII/2004 z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Podkowa Leśna (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 79, poz. 1990 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin określający zasady i tryb działania Komisji Spraw Społecznych Rady Miasta Podkowa Leśna VIII kadencji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Monika Płaszewska-Opalińska
/-/
Radca prawny
Wa-8421

Regulamin określający zasady i tryb działania stałej Komisji Spraw Społecznych Rady Miasta Podkowa Leśna VIII kadencji

§ 1. Komisja Spraw Społecznych, w skrócie KSS, zwana dalej Komisją, jest organem opiniodawczo-doradczym Rady Miasta Podkowa Leśna.

§ 2. 1. Komisja składa się co najmniej z 5 członków – radnych Rady Miasta Podkowa Leśna.

2. Radny deklaruje chęć przystąpienia do Komisji i na tej podstawie Rada Miasta Podkowa Leśna zatwierdza skład Komisji.

3. Przewodniczącym Komisji jest członek Komisji – radny, wybierany przez Radę Miasta Podkowa Leśna.

4. Komisja ma prawo zgłoszenia wniosku o zmianę przewodniczącego lub składu członków komisji.

5. Przewodniczącego i członków Komisji odwołuje Rada Miasta Podkowa Leśna.

§ 3. 1. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji, a w szczególności ustala terminy i porządek obrad, wyznacza sprawozdawców do poszczególnych spraw na posiedzenia Komisji, zwołuje posiedzenia Komisji i kieruje jej obradami.

2. Z upoważnienia przewodniczącego Komisji może go zastąpić inny członek Komisji.

3. Przewodniczący Komisji obowiązany jest zwołać posiedzenie na żądanie co najmniej 2 członków Komisji w ciągu 3 dni.

4. Posiedzenie Komisji może również zwołać przewodniczący Rady Miasta Podkowa Leśna.

5. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Komisji zawiadamia się członków Komisji, przewodniczącego Rady Miasta Podkowa Leśna, burmistrza Miasta Podkowa Leśna, zaproszonych gości oraz mieszkańców, najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Zaproszeni goście i mieszkańcy uczestniczący w posiedzeniu Komisji, mogą zabierać głos w dyskusji i składać wnioski bez prawa udziału w głosowaniu.

7. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć radni, nie będący jej członkami, mogą zabierać głos w dyskusji, lecz nie uczestniczą w głosowaniu.

§ 4. 1. Przedmiotem prac Komisji są zagadnienia określone przez Radę Miasta Podkowa Leśna w uchwale o powołaniu Komisji.

2. Do zadań Komisji należy w szczególności opiniowanie i wnioskowanie projektów uchwał, a także wnioskowanie i opiniowanie w sprawach dotyczących:

- a) programów rozwoju miasta w zakresie spraw dotyczących kultury, oświaty, edukacji sportu, turystyki, ochrony i profilaktyki zdrowia, spraw społecznych, porządku publicznego oraz bezpieczeństwa,
- b) budżetu miasta na etapie projektu, uchwalania, wprowadzania zmian i realizacji - w zakresie merytorycznym Komisji,
- c) bieżącej działalności gminnych jednostek kulturalnych, oświatowych i opiekuńczych,

- d) tworzenia, likwidacji i reorganizacji gminnych jednostek oświatowych, kulturalnych i opiekuńczych oraz wyposażenia ich w majątek,
 - e) współdziałania gminy z innymi gminami w kraju i za granicą w zakresie merytorycznym Komisji,
 - f) programów współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - g) innych zagadnień i zadań z zakresu merytorycznego Komisji zgłaszanych Komisji przez burmistrza, Radę Miasta Podkowa Leśna lub podjętych z własnej inicjatywy.
3. Komisja ma prawo występowania z inicjatywą uchwałodawczą w zakresie określonym powyżej.
4. Przy realizacji swych zadań Komisja powinna współdziałać z innymi komisjami Rady Miasta Podkowa Leśna.

§ 5. 1. Stanowiska, opinie, ustalenia i wnioski Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym i zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby jej członków.

2. Wnioski odrzucone przez Komisję umieszcza się na żądanie wnioskodawcy w protokole z posiedzenia Komisji jako wnioski mniejszości. Dotyczy to w szczególności wniosków w sprawach rozpatrywanych projektów uchwał Rady Miasta Podkowa Leśna.
3. Stanowisko Komisji wraz z wnioskami mniejszości przedstawia na posiedzeniu Rady Miasta Podkowa Leśna przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego sprawozdawca.
4. Przewodniczący Komisji przekazuje podjęte stanowiska przewodniczącemu Rady Miasta Podkowa Leśna, który niezwłocznie przedstawia je burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna oraz innym zainteresowanym podmiotom.

§ 6. 1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia komisji zawiera co najmniej:
- a) datę i porządek posiedzenia,
 - b) listę obecnych członków Komisji,
 - c) podjęte stanowiska, wnioski i ustalenia,
 - d) krótkie omówienie,
 - e) wyniki głosowań,
 - f) na wniosek osób obecnych, za zgodą większości członków Komisji, w protokole umieszcza się teksty wypowiedzi.
3. Protokolant wyznaczany jest przez przewodniczącego Komisji każdorazowo przed rozpoczęciem obrad.
4. Protokół z danego posiedzenia jest przyjmowany do wiadomości i akceptowany na następnym posiedzeniu Komisji w drodze głosowania, zwykłą większością głosów.
5. Przed poddaniem protokołu pod głosowanie mogą być do niego wnoszone uwagi i poprawki.
6. Protokoły z posiedzeń Komisji dostępne są do wglądu mieszkańców w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna w godzinach jego pracy i zamieszczane są w na stornie internetowej Miasta, niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Komisję.

§ 7. 1. Komisja rozpatruje przedłożone jej sprawy pod warunkiem dostarczenia kompletu materiałów ich dotyczących co najmniej na 3 dni przed terminem jej posiedzenia.

2. Przewodniczący Komisji występuje do burmistrza Miasta Podkowa Leśna z wnioskiem o dostarczenie niezbędnych materiałów dotyczących sprawy mającej być przedmiotem prac Komisji lub z wnioskiem o oddelegowanie właściwych pracowników Urzędu Miasta

Podkowa Leśna albo dyrektorów (kierowników) samorządowych jednostek organizacyjnych, do udzielenia niezbędnych wyjaśnień.

§ 8. 1. W grudniu każdego roku Przewodniczący przedkłada Komisji do rozpatrzenia i zatwierdzenia plan pracy na rok następny.

2. W styczniu każdego roku Przewodniczący przedkłada Komisji sprawozdanie z pracy Komisji za rok ubiegły.

3. Zatwierdzone przez Komisję plan pracy i sprawozdanie Przewodniczący przedkłada Radzie Miasta Podkowa Leśna.

4. Plan pracy Komisji zatwierdza Rada Miasta Podkowa Leśna.

5. Przewodniczący Komisji na posiedzeniach Komisji na bieżąco informuje Komisję o realizacji wniosków Komisji.

UZASADNIENIE
do projektu uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady i tryb
działania stałej Komisji Spraw Społecznych
Rady Miasta Podkowa Leśna VIII kadencji

Na podstawie § 40 ust. 2 załącznika Nr 3 „Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy Rady Miasta Podkowa Leśna” do uchwały Nr 66/XVIII/2004 z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Podkowa Leśna (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 79, poz. 1990 z późn. zm.) przedkładam regulamin określający zasady i tryb działania stałej Komisji Spraw Społecznych przyjęty przez Komisję na posiedzeniu w dniu 5 grudnia 2018 r.

Wnoszę o podjęcie stosownej uchwały.

Przewodnicząca
Komisji Spraw Społecznych
/-/
Magdalena Eckhoff