

UCHWAŁA NR 19/III/2018
RADY MIASTA PODKOWA LEŚNA
z dnia 20 grudnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu określającego zasady i tryb działania
stałej Komisji Gospodarki i Rozwoju
Rady Miasta Podkowa Leśna VIII kadencji

Na podstawie art. 22 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U z 2018 r poz. 994 z późn. zm.) i § 40 ust. 2 załącznika Nr 3 „Organizacja wewnętrzna oraz tryb pracy Rady Miasta Podkowa Leśna” do uchwały Nr 66/XVIII/2004 z dnia 20 lutego 2004 r. w sprawie uchwalenia Statutu Miasta Podkowa Leśna (Dz. Urz. Woj. Mazowieckiego Nr 79, poz. 1990 z późn. zm.) uchwała się, co następuje:

§ 1. Zatwierdza się regulamin określający zasady i tryb działania Komisji Gospodarki i Rozwoju Rady Miasta Podkowa Leśna VIII kadencji, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Miasta
Podkowa Leśna
/-/
Michał Gołąb

Regulamin określający zasady i tryb działania stałej Komisji Gospodarki i Rozwoju Rady Miasta Podkowa Leśna VIII kadencji

§ 1. Komisja Gospodarki i Rozwoju, w skrócie KGiR, zwana dalej Komisją, jest organem opiniodawczo-doradczym Rady Miasta Podkowa Leśna.

§ 2. 1. Komisja składa się co najmniej z 5 członków – radnych Rady Miasta Podkowa Leśna.

2. Radny deklaruje chęć przystąpienia do Komisji i na tej podstawie Rada Miasta Podkowa Leśna zatwierdza skład Komisji.

3. Przewodniczącym Komisji jest członek Komisji – radny, wybierany przez Radę Miasta Podkowa Leśna.

4. Komisja ma prawo zgłoszenia wniosku o zmianę przewodniczącego lub składu członków Komisji.

5. Przewodniczącego i członków Komisji odwołuje Rada Miasta Podkowa Leśna.

§ 3. 1. Przewodniczący Komisji kieruje pracami Komisji, a w szczególności ustala terminy i porządek obrad, wyznacza sprawozdawców do poszczególnych spraw na posiedzenia Komisji, zwołuje posiedzenia Komisji i kieruje jej obradami.

2. Z upoważnienia przewodniczącego Komisji może go zastąpić inny członek Komisji.

3. Przewodniczący Komisji obowiązany jest zwołać posiedzenie na żądanie co najmniej 2 członków Komisji w ciągu 3 dni.

4. Posiedzenie Komisji może również zwołać przewodniczący Rady Miasta Podkowa Leśna.

5. O terminie, miejscu i porządku obrad posiedzenia Komisji zawiadamia się członków Komisji, przewodniczącego Rady Miasta, burmistrza Miasta, zaproszonych gości oraz mieszkańców, najpóźniej na trzy dni przed terminem posiedzenia w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Zaproszeni goście i mieszkańcy uczestniczący w posiedzeniu Komisji, mogą zabierać głos w dyskusji i składać wnioski, bez prawa udziału w głosowaniu.

7. W posiedzeniach Komisji mogą uczestniczyć radni nie będący jej członkami, mogą zabierać głos w dyskusji, lecz nie uczestniczą w głosowaniu.

§ 4. 1. Przedmiotem prac Komisji są zagadnienia określone przez Radę Miasta Podkowa Leśna w uchwale o powołaniu Komisji.

2. W szczególności, do zadań Komisji należy opiniowanie projektów uchwał oraz innych spraw wnoszonych przez burmistrza lub przewodniczących Komisji, występowanie z wnioskami do burmistrza lub przewodniczących Komisji w zakresie:

a) budżetu miasta, zarówno na etapie projektu, jak i wykonania jego poszczególnych części,

b) programów rozwoju gospodarczego miasta, zasad gospodarowania majątkiem gminy, w tym zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania lub wynajmu, a także użyczenia,

- c) inwestycji i remontów, których wartość przekracza granice ustalone przez Radę Miasta Podkowa Leśna w ramach budżetu,
 - d) tworzenia i przystępowania do spółek,
 - e) tworzenia, likwidacji i reorganizacji przedsiębiorstw i innych gminnych jednostek organizacyjnych i wyposażania ich w majątek,
 - f) współdziałania gminy z innymi gminami w sprawach gospodarczych oraz wydzielenia na ten cel odpowiedniego majątku,
 - g) innych zagadnień i zadań finansowo-gospodarczych zleczanych Komisji przez Radę Miasta Podkowa Leśna, przewodniczącego Rady Miasta Podkowa Leśna lub podjętych z własnej inicjatywy,
 - h) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego i jego planów szczegółowych;
 - i) decyzji związanych z zagospodarowaniem przestrzennym, gospodarką nieruchomościami i dokumentacją geodezyjno-kartograficzną oraz infrastrukturą miejską,
 - j) działań związanych z utrzymaniem zabytkowego charakteru miasta-ogrodu, jego układu urbanistycznego zabudowy i estetyki,
 - k) ochrony środowiska naturalnego i przyrody,
 - l) gospodarki wodnej,
 - m) działań związanych z szeroko pojętym bezpieczeństwem mieszkańców,
 - n) propagowanie edukacji w zakresie ochrony środowiska,
 - o) współpracy gminy z innymi gminami i miejscowościami zarówno w Polsce, jak i za granicą w zakresie działania Komisji,
 - p) innych zagadnień i zadań związanych z ładem przestrzennym i ochroną środowiska zgłaszanych Komisji przez burmistrza, Radę Miasta Podkowa Leśna lub podjętych z własnej inicjatywy, w tym opiniowanie projektów i działań mogących wpływać na stan środowiska lub zachowanie charakteru Miasta Podkowa Leśna.
3. Komisja ma prawo występowania z inicjatywą uchwałodawczą w zakresie określonym powyżej.
4. Przy realizacji swych zadań Komisja powinna współdziałać z innymi Komisjami Rady Miasta Podkowa Leśna.

§ 5. 1. Stanowiska, opinie, ustalenia i wnioski Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym i zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby jej członków.

2. Wnioski odrzucone przez Komisję umieszcza się na żądanie wnioskodawcy w protokole z posiedzenia Komisji jako wnioski mniejszości. Dotyczy to w szczególności wniosków w sprawach rozpatrywanych projektów uchwał Rady Miasta Podkowa Leśna.

3. Stanowisko Komisji wraz z wnioskami mniejszości przedstawia na posiedzeniu Rady Miasta Podkowa Leśna przewodniczący Komisji lub upoważniony przez niego sprawozdawca.

4. Przewodniczący Komisji przekazuje podjęte stanowiska przewodniczącemu Rady Miasta Podkowa Leśna, który niezwłocznie przedstawia je burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna oraz innym zainteresowanym podmiotom.

§ 6. 1. Z posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół.

2. Protokół z posiedzenia Komisji zawiera co najmniej:

- a) datę i porządek posiedzenia,
- b) listę obecnych członków Komisji,
- c) podjęte stanowiska, wnioski i ustalenia,
- d) krótkie omówienie,

- e) wyniki głosowań,
 - f) na wniosek osób obecnych, za zgodą większości członków Komisji, w protokole umieszcza się teksty wypowiedzi.
3. Protokolant wyznaczany jest przez przewodniczącego Komisji każdorazowo przed rozpoczęciem obrad.
 4. Protokół z danego posiedzenia jest przyjmowany do wiadomości i akceptowany na następnym posiedzeniu Komisji w drodze głosowania, zwykłą większością głosów.
 5. Przed poddaniem protokołu pod głosowanie mogą być do niego wnoszone uwagi i poprawki.
 6. Protokoły z posiedzeń Komisji dostępne są do wglądu mieszkańców w Urzędzie Miasta Podkowa Leśna w godzinach jego pracy i zamieszczane są w na stronie internetowej Miasta Podkowa Leśna, niezwłocznie po ich zatwierdzeniu przez Komisję.

§ 7. 1. Komisja rozpatruje przedłożone jej sprawy pod warunkiem dostarczenia kompletu materiałów ich dotyczących co najmniej na 3 dni przed terminem jej posiedzenia.

2. Przewodniczący Komisji występuje do burmistrza Miasta Podkowa Leśna z wnioskiem o dostarczenie niezbędnych materiałów dotyczących sprawy mającej być przedmiotem prac Komisji lub z wnioskiem o oddelegowanie właściwych pracowników Urzędu Miasta Podkowa Leśna albo dyrektorów (kierowników) samorządowych jednostek organizacyjnych, do udzielenia niezbędnych wyjaśnień.

§ 8. 1. W grudniu każdego roku Przewodniczący przedkłada Komisji do rozpatrzenia i zatwierdzenia plan pracy na rok następny.

2. W styczniu każdego roku Przewodniczący przedkłada Komisji sprawozdanie z pracy Komisji za rok ubiegły.

3. Zatwierdzone przez Komisję plan pracy i sprawozdanie Przewodniczący przedkłada Radzie Miasta Podkowa Leśna.

4. Plan pracy Komisji zatwierdza Rada Miasta Podkowa Leśna.

5. Przewodniczący Komisji na posiedzeniach Komisji na bieżąco informuje Komisję o realizacji wniosków Komisji.

*Przewodniczący Rady Miasta
Podkowa Leśna
/-/
Michał Gołąb*