

**UCHWAŁA NR .../...2019  
RADY MIASTA PODKOWA LEŚNA  
z dnia ..... 2019 r.**

**w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowej  
z budżetu Miasta Podkowa Leśna na zadanie „Podkowa Leśna zwalcza smog” służące  
ochronie powietrza, związane z wymianą kotłów lub palenisk opalanych paliwem stałym  
na kotły kondensacyjne**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) i art. 403 ust. 2, 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2011 r. prawo ochrony środowiska (Dz. U. 2019 poz. 1396 z późn. zm.), po zaopiniowaniu przez Prezesa Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumenta, uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Określa się zasady udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Miasta Podkowa Leśna na zadanie „*Podkowa Leśna zwalcza smog*” służące ochronie powietrza, związane z wymianą kotłów lub palenisk opalanych paliwem stałym na niskoemisyjne, ekologiczne źródła ciepła na terenie Miasta Podkowa Leśna.

**§ 2.** Zasady i tryb udzielania dotacji celowej, o której mowa w § 1 oraz sposób jej rozliczania określa „Regulamin udzielania dotacji celowej” stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 3.** Środki finansowe niezbędne na realizację programu na dany rok określa każdorazowo uchwała budżetowa.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

*Monika Płaszewska-Opalińska*  
/-/  
*Radca prawny*  
*Wa-8421*

## REGULAMIN UDZIELANIA DOTACJI CELOWEJ

### § 1

#### Postanowienia ogólne

1. O dotację celową (dalej: **dotacja**) mogą ubiegać się osoby fizyczne, wspólnoty mieszkaniowe, osoby prawne, przedsiębiorcy oraz jednostki sektora finansów publicznych, będące gminnymi lub powiatowymi osobami prawnymi (dalej: **wnioskodawca**).

2. Dotacja udzielana podmiotom prowadzącym działalność gospodarczą i w związku z nieruchomością wykorzystywaną do prowadzenia działalności gospodarczej, w zależności od rodzaju prowadzonej działalności, stanowi pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie albo pomoc de minimis w rybołówstwie i akwakulturze. Warunkiem udzielenia dotacji, jako pomocy de minimis albo de minimis w rolnictwie albo de minimis w rybołówstwie i akwakulturze jest:

1) spełnienie przez wnioskodawcę wymagań określonych, w zależności od prowadzonej działalności w:

a) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013,

b) rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352/9 z 24.12.2013 z późn. zm.),

c) rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190/45 z 28.06.2014 r).

2) przedłożenie przez wnioskodawcę dokumentów i informacji określonych we:

a) wszystkich zaświadczeniach o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie i akwakulturze, jakie otrzymali w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeniach o wielkości ww. pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

b) rozporządzeniu Rady Ministrów z 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. 2010 r. Nr 53 poz. 311 z późn.zm.) lub

c) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2010 r. Nr 121 poz. 810 z późn. zm.).

3. Wzór wniosku i oświadczeń, jakie zobowiązane są złożyć podmioty wskazane w ust. 1, określają załączniki do Regulaminu:

1) **nr 1** wzór wniosku o udzielenie dotacji wraz z klauzulą informacyjną;

2) **nr 2** oświadczenie o prowadzeniu działalność gospodarczej/rolniczej;

3) **nr 3** wzór wniosku rozliczającego dotację;

- 4) **nr 4** oświadczenie właściciela nieruchomości o posiadanym kotle lub palenisku opalonym paliwem stałym;
- 5) **nr 5** – oświadczenie o posiadaniu prawa do nieruchomości;
- 6) **nr 6** – zgoda współwłaścicieli/użytkowników nieruchomości na realizację zadania.

## § 2

### **Zasady udzielania dotacji celowej i jej wysokość**

1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie zadania polegającego na modernizacji kotłowni poprzez wymianę źródła ciepła tj. kotła lub paleniska obsługującego paliwo stałe na niskoemisyjne, ekologiczne źródło ciepła wraz z jego montażem i uruchomieniem.
2. O dotację mogą ubiegać się podmioty wskazane w § 1 ust. 1, które posiadają tytuł prawny (prawo własności lub użytkowania wieczystego) do nieruchomości położonej na terenie Miasta Podkowa Leśna, tylko raz na daną nieruchomość/lokal mieszkalny.
3. Dofinansowanie odbywa się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Miastem Podkowa Leśna a podmiotem wskazanym w § 1 ust. 1, określającej szczegółowe zapisy dotyczące terminu wykonania zadania, terminu i sposobu wypłacenia udzielonej dotacji oraz terminu i warunków wypłaty dotacji.
4. Przyznanie dotacji uzależnione jest od możliwości finansowych Miasta Podkowa Leśna w danym roku budżetowym.
5. Dotacja może być przyznana do wysokości 100% poniesionych kosztów **zakupu kotła kondensacyjnego, jego montażu i uruchomienia, ale w wysokości nie wyższej niż 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych).**
6. Dotacja, dla zadania wskazanego w ust. 1, może nastąpić po spełnieniu warunków wskazanych w ustępach powyższych niniejszego paragrafu i po łącznym spełnieniu poniższych wymagań:
  - 1) dofinansowanie przysługuje tylko na zakup nowego fabrycznie źródła ciepła posiadającego atesty dopuszczające go do użytku wraz z udzieloną gwarancją,
  - 2) montaż i uruchomienie źródła ciepła wraz z niezbędnymi elementami kotłowni,
  - 3) zdemontowany kocioł lub palenisko opalane paliwem stałym ulegnie trwałej likwidacji zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W zakresie w jakim uchwała przewiduje udzielenie dotacji stanowiącej pomoc de minimis, pomoc w rolnictwie lub rybołówstwie i akwakulturze, przepisy uchwały mają zastosowanie do dnia 31 grudnia 2020 r.

## § 3

### **Zasady aplikowania o dotację**

1. Podmiotu, wskazane w § 1 ust. 1, ubiegające się o uzyskanie dotacji na zadanie określone w § 2 ust. 1 składają pisemny wniosek o dotację wraz z odpowiednimi załącznikami wymienionymi w § 1 ust. 2 lub 3. Wszystkie dokumenty składa się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez Wnioskodawcę.
2. Dotacja celowa nie obejmuje kosztów opracowania projektu instalacji, wymaganych prawem pozwoleń, nadzoru budowlanego itp.
3. Osoba ubiegająca się o dotację zobowiązana jest do zapoznania się z niniejszym regulaminem oraz stosowania się do określonego w nim trybu, terminów i zasad.
4. Wnioski o dotację składa się do Burmistrza Miasta Podkowa w terminie do 30 września danego roku.
5. W przypadku gdy wniosek składany jest przez pełnomocnika wówczas konieczne jest przedłożenie pełnomocnictwa.

6. Wnioskodawca zostanie wezwany do uzupełnienia braków, w złożonym wniosku, w terminie 7 dni od dnia doręczenia mu wezwania. Nieusunięcie wskazanych braków w powyższym terminie skutkować będzie pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.

#### **§ 4**

#### **Kryteria wyboru oraz tryb postępowania**

1. Rozpatrywanie wniosków następuje według kolejności ich wpływu, w miarę posiadanych środków finansowych, przy uwzględnieniu kryteriów określonych w § 2.
2. Wnioski niezrealizowane, w danym roku budżetowym, przenoszone są do realizacji na rok następny według kolejności zgłoszeń.
3. Warunkiem przyznania dotacji na realizację zadania jest złożenie kompletnego wniosku wraz z załącznikami oraz zawarcie z Miastem Podkowa Leśna umowy i jej realizacja na zasadach określonych w umowie i w niniejszym regulaminie.
4. W celu rozpatrzenia wniosków o dotację, Burmistrz Miasta powołuje Komisję Oceniającą Wnioski (KOW).
5. KOW jest organem opiniodawczo-doradczym i wydana przez nią opinia nie jest wiążąca.
6. KOW dokonuje oceny wniosków na bieżąco, w terminie 14 dni od daty wpłynięcia wniosku i niezwłocznie przedkłada swoją opinię Burmistrzowi Miasta Podkowa Leśna.
7. Decyzję o przyznaniu dotacji celowej podejmuje Burmistrz Miasta Podkowa Leśna w terminie 7 dni od dnia przedłożenia danego wniosku przez KOW. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna ma prawo podjąć decyzję bez konieczności zasięgnięcia wcześniejszej opinii KOW.
8. W przypadku negatywnego rozpatrzenia wniosku, Burmistrz Miasta Podkowa Leśna poinformuje pisemnie wnioskodawcę podając przyczyny rozstrzygnięcia.
9. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku, przed udzieleniem dotacji, wnioskodawca zostanie poinformowany o rozstrzygnięciu i wezwany do podpisania umowy w określonym terminie. Niedotrzymanie terminu podpisania umowy uznane będzie za rezygnację wnioskodawcy z dotacji. Umowa stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia realizacji zadania.

#### **§ 5**

#### **Sposób rozliczania dotacji**

1. W celu rozliczenia dotacji, wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do Urzędu Miasta Podkowa Leśna fakturę/y oraz dowód uiszczenia opłaty za fakturę/y za zakup źródła ciepła, jego montaż i uruchomienie, w terminie wskazanym w zawartej umowie.
2. Źródło ciepła nie może emitować dymu, tj. nie może spalać paliw stałych.
3. Załącznikiem do faktur są minimum 3 zdjęcia dokumentujące stan przed wymianą kotła węglowego oraz minimum 3 zdjęcia dokumentujące stan po jego wymianie.
4. Jeżeli wnioskodawca nie zrealizuje wymiany kotła lub nie dokona rozliczenia, w wyznaczonym w umowie terminie, nie otrzyma dotacji.
5. Po zatwierdzeniu rozliczenia dofinansowanie przekazywane jest przelewem na wskazany rachunek bankowy Wnioskodawcy.
6. Przyznana dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych, w przypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r o finansach publicznych.