

Załącznik do Uchwały _____

Rady Miasta Podkowa Leśna

z dnia _____.



Program współpracy Miasta Podkowa Leśna na rok 2020
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Wstęp

Celem Miasta Podkowa Leśna jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb jej mieszkańców. W tym działaniu samorząd deklaruje wolę współpracy i wyraża chęć realizacji swoich zadań w ścisłym współdziałaniu z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.) we wszystkich dziedzinach, w których jest to możliwe. Obustronna wola współpracy, gdzie ogromną rolę odgrywa aktywność obywatelska, pozwoli na coraz to lepsze rozwiązywanie problemów lokalnej społeczności, zgodnie z ideą Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Podkowa Leśna na lata 2013-2025. Partnerstwo we współdziałaniu ma na celu jak najlepsze wykonywanie zadań Miasta Podkowa Leśna poprzez możliwie pełne wykorzystanie potencjału organizacji pozarządowych. Rozwój Miasta Podkowa Leśna i poprawa warunków życia jej mieszkańców jest nadrzędnym zadaniem gminnego samorządu. U podłoża programu współpracy z tymi podmiotami leży głębokie przekonanie władz Miasta Podkowa Leśna o korzyściach z niego płynących potwierdzonych wieloletnim doświadczeniem w realizacji różnych form współpracy.

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1. Program określa:

- a) cel główny i cele szczegółowe programu;
- b) zasady współpracy;
- c) zakres przedmiotowy;
- d) formy współpracy;
- e) priorytetowe zadania publiczne;
- f) okres realizacji programu;
- g) sposób realizacji programu;
- h) wysokość środków planowanych na realizację programu;
- i) sposób oceny realizacji programu;
- j) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji;
- k) tryb powoływania oraz zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. 1. Ilekroć w tekście jest mowa o:

- a) **ustawie** – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.688 z późn. zm.);
- b) **działalności pożytku publicznego** – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- c) **programie** – rozumie się przez to niniejszy program;
- d) **podmiotach programu** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy;
- e) **Mieście** – rozumie się przez to Miasto Podkowa Leśna;
- f) **pełnomocniku** – rozumie się przez to osobę wyznaczoną przez Burmistrza Miasta Podkowa Leśna do współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- g) **konkursie** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy;
- h) **dotacji** – rozumie się przez to dotację, w rozumieniu ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn.zm.).

2. Program obejmuje podmioty działające na rzecz Miasta i jej mieszkańców.

3. Współpraca Miasta z organizacjami społecznymi opiera się na zasadach:

- a) **pomocniczości** – Miasto udziela pomocy podmiotom programu, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy;
- b) **suwerenności stron** – władze i podmioty programu nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony;
- c) **partnerstwa** – współpraca pomiędzy władzami Miasta, a podmiotami programu oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie podmiotów programu w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców Miasta, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez podmioty programu;
- d) **efektywności** – Miasto udziela pomocy podmiotom programu w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej efektywnych działań, również w zakresie nie obejmowanym przez struktury gminne, wspólnie dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;
- e) **uczciwej konkurencji** – zarówno władze Miasta, jak i podmioty programu, w trakcie udzielania dotacji oraz wydatkowania przyznanych środków publicznych działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami;
- f) **jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez podmioty programu, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne. Dotyczy to w szczególności udostępniania podmiotom programu przez Miasto informacji o celach, kosztach i efektach współpracy, a także środkach finansowych zaplanowanych w budżecie Miasta na współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz kryteriach oceny projektów. Zasada ta obowiązuje również podmioty programu do udostępniania gminie danych dotyczących struktury organizacyjnej, sposobu funkcjonowania, prowadzenia przez nie działalności statutowej oraz sytuacji finansowej.

Rozdział 2

Cel główny, cele szczegółowe programu i zasady współpracy

§ 3. 1. Celem głównym programu współpracy z podmiotami programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy tymi podmiotami a Miastem, które służy wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych oraz efektywnemu wykorzystaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu potrzeb mieszkańców Miasta, w myśl celów Strategii Zrównoważonego Rozwoju Miasta Ogrodu Podkowy Leśnej na lata 2013-2025.

2. Celami szczegółowymi programu są :

- 1) Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz wspólnotę lokalną;
- 2) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność, poprzez umożliwienie indywidualnego wystąpienia z ofertą w realizacji projektów konkretnych zadań publicznych,
- 3) Wzmocnianie potencjału podmiotów programu oraz wspieranie rozwoju wolontariatu;
- 4) Racjonalne wykorzystywanie publicznych środków finansowych;
- 5) Wzmocnianie niezależności podmiotów programu poprzez wspieranie ich działań oraz promocję aktywności społecznej;
- 6) Prowadzenie nowatorskich i efektywnych działań na rzecz mieszkańców;

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy jest:

- 1) Realizacja zadań publicznych wynikająca z ustawy;
- 2) Określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspokajania;
- 3) Zapewnienie wysokiej efektywności podejmowanych działań kierowanych do mieszkańców Miasta.

Rozdział 4 **Formy współpracy**

§ 5. 1. Współpraca pomiędzy Miastem, a podmiotami programu może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się w szczególności na podstawie:

- a) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869 z późn. zm.);
- b) ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.);
- c) ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 z późn. zm.);
- d) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.);
- e) ustawie z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 2137 z późn. zm.).

3. Współpraca odbywa się w szczególności w formach:

- a) zlecenia podmiotom programu zadań publicznych;
- b) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności.

4. Zlecenie realizacji zadań, o których mowa w ust. 3 lit. a) powyżej, jako zadań zleconych w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, może mieć formy:

- a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- b) wspierania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

5. Burmistrz Miasta uznając celowość realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje przepisy art.19a ustawy. Warunkiem przyznania dotacji w takiej formie jest zabezpieczenie środków finansowych w budżecie Miasta.

6. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- a) zakup budynków i lokali,
- b) zakupy gruntów,
- c) działalność gospodarczą,
- d) pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów programu, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania,
- e) działalność partii politycznych,
- f) działalność związków zawodowych, organizacji pracodawców i samorządów zawodowych,
- g) działalność fundacji, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa, jednostka samorządu terytorialnego lub partia polityczna.

7. Pozafinansowe formy współpracy:

- a) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków;
- b) użyczenie lokali i budynków na działalność statutową podmiotów programu na terenie Miasta;
- c) wzajemna promocja organizacji społecznych oraz Miasta;
- d) realizacja wspólnych przedsięwzięć z podmiotami programu, w ramach których Miasto i organizacje dzielą się zadaniami;
- e) informowanie o szkoleniach, konferencjach dotyczących organizacji pozarządowych;
- f) promocja działalności podmiotów programu poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w biuletynie Miasta, na stronie internetowej Miasta oraz na tablicy ogłoszeniowej Urzędu Miasta;
- g) Burmistrz Miasta może objąć honorowym patronatem działania lub programy prowadzone przez podmioty programu;
- h) udzielanie rekomendacji podmiotom programu współpracującym z Miastem, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- i) wzajemne przekazywanie informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych;
- j) konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności podmiotów programu, na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale Rady Miasta.

Rozdział 5

Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. 1. Zakres zadań objętych programem obejmuje wyłącznie sferę zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy a dotyczących zadań o charakterze gminnym, określonych w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.).

2. Jako zadania priorytetowe Miasta, w roku 2020, określa się zadania, które mogą być zlecane do realizacji podmiotom programu prowadzącym statutową działalność z zakresu:

- a) zaspokajanie potrzeb i zainteresowań kulturalnych, edukacyjnych i społecznych mieszkańców Miasta, w tym edukacja kulturalna, społeczna i proekologiczna dzieci, młodzieży oraz dorosłych, w tym osób niepełnosprawnych;
- b) wspieranie działań promujących lokalne dziedzictwo historyczne, kulturowe i przyrodnicze;
- c) zaspokajanie potrzeb i zainteresowań z dziedziny kultury fizycznej i sportu dzieci, młodzieży oraz dorosłych mieszkańców Miasta w tym osób niepełnosprawnych (w tym edukacja mieszkańców w zakresie promocji zdrowego trybu życia);
- d) wspieranie działań przeciwdziałających uzależnieniom i patologiom społecznym;
- e) wspieranie działań związanych z integracją międzypokoleniową, budowaniem współpracy pomiędzy seniorami i młodzieżą;
- f) wspieranie działań zwalczających dyskryminację w społecznościach lokalnych i internetowych.

Rozdział 6

Okres realizacji programu

§ 7. Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2020 roku do 31 grudnia 2020 roku.

Rozdział 7

Zadania pełnomocnika ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi

§ 8. 1. Wykonanie programu powierza się pełnomocnikowi ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Pełnomocnik przygotowuje projekt planu współpracy z podmiotami programu oraz przeprowadza jego konsultacje.
3. Pełnomocnik wspiera realizację zadań publicznych.
4. Pełnomocnik informuje podmioty programu o projektach aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji.
5. Pełnomocnik promuje działalność sektora pozarządowego.

Rozdział 8

Sposób realizacji programu

- § 9.** 1. Zadania wymienione w rozdziale 5 „Priorytetowe zadania publiczne” będą zlecane w trybie otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Miasta, zgodnie z art. 13 ustawy.
2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Miasta środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania podmiotów.
 3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do rozdysponowania pomiędzy określone dziedziny, każdorazowo określi Burmistrz Miasta w ogłoszeniu konkursowym.
 4. Burmistrz Miasta może zlecić realizację zadania publicznego, na wniosek podmiotów programu, z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki tego rodzaju dofinansowania określa art. 19a ustawy.
 5. Podmioty programu mogą z własnej inicjatywy składać wnioski dotyczące realizacji zadań publicznych, zgodnie z art. 12 ustawy.
 6. Oferta w trybie pozakonkursowym powinna być złożona nie później niż, na 14 dni przed dniem planowanego terminu rozpoczęcia realizacji zadania.

Rozdział 9

Wysokość środków planowanych na realizację programu

- § 10.** 1. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określa uchwała budżetowa.
2. W roku 2020 na realizację zadań publicznych, objętych programem, planuje się łączną kwotę w wysokości **co najmniej 100.000 zł.**
 3. Wysokość środków finansowych na zadania realizowane w trybie tzw. „małych grantów” nie mogą przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym, z czego do 31 sierpnia kwota tych środków nie może przekroczyć 15% wartości, o której mowa powyżej.

Rozdział 10

Sposób oceny realizacji programu

- § 11.** 1. Burmistrz Miasta dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego podmiotowi programu na zasadach określonych w ustawie.
2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- a) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- b) liczba ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- c) liczba zawartych umów na realizację zadania publicznego;
- d) liczba umów zawartych w trybie 19a ustawy o działalności pożytku publicznego;
- e) liczba beneficjentów zrealizowanych zadań;
- f) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Miasta na realizację zadań publicznych;
- g) liczba podmiotów programu biorących udział w realizacji programu;
- h) wysokości środków finansowych zaangażowanych przez podmiotu programu w realizację zadań publicznych ujętych w programie;
- i) wartość niefinansowego wkładu własnego podmiotów programu realizujących powierzone zadania publiczne.

3. Bieżącym monitoringiem realizacji programu zajmuje się pełnomocnik.

4. Uzyskiwane w czasie realizacji programu informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej współpracy Miasta z podmiotami programu.

5. Burmistrz Miasta składa Radzie Miasta Podkowa Leśna sprawozdanie z realizacji programu, przygotowane przez pełnomocnika, w terminie do dnia 30 maja następnego roku. Ponadto sprawozdanie zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Miasta.

6. Sprawozdanie z realizacji programu staje się podstawą do prac nad kolejnym programem współpracy.

Rozdział 11

Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

§ 12.1. Projekt programu współpracy na 2020 rok powstał na bazie programu współpracy na 2019 rok.

2. Niniejszy program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób określony w uchwale Nr 198/XLIII/2010 z dnia 22 października 2010 r. w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

3. Projekt programu celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii został zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta z możliwością wniesienia uwag w formie pisemnej na adres: Urząd Miasta Podkowa Leśna, ul. Akacjowa 39/41, 05-807 Podkowa Leśna, lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: promocja@podkowalesna.pl.

4. Informacja o wynikach konsultacji, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, zamieszczona jest w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Miasta.

Rozdział 12

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 13. 1. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna każdorazowo powołuje zarządzeniem komisję konkursową, w składzie wskazanym w ustawie, w celu opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert.

2. Burmistrz Miasta Podkowa Leśna powołując komisje konkursowe wybiera przedstawicieli podmiotów programu spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez

nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

3. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza.

4. Przewodniczący określa termin i miejsce posiedzenia komisji konkursowej.

5. Obsługę administracyjno-biurową komisji konkursowych prowadzi Pełnomocnik.

6. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

7. Osoby, powołane w skład komisji konkursowej, podlegają wyłączeniu z uwagi:

- a) na złożenie oferty przez organizację, która je wskazała lub
- b) podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów ustawy kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 z późn.zm.).

8. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

9. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

10. Pełnomocnik zamieszcza informacje w:

- a) Biuletynie Informacji Publicznej;
- b) na tablicy ogłoszeń Urzędu;
- c) na stronie internetowej Miasta.

11. Rozpatrzenie prawidłowo złożonych ofert oraz rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w ciągu 14 dni od daty ich otwarcia.

12. Wstępnej oceny ofert pod względem poprawności formalnej dokona Pełnomocnik odpowiedzialny za współpracę z podmiotami programu.

13. Komisja opiniuje oferty złożone w konkursie, w oparciu o przepisy ustawy, zapisy programu, wytyczne zawarte w ogłoszeniu konkursowym oraz zarządzeniu o powołaniu komisji konkursowej.

14. W trakcie opiniowania każdej z ofert komisja bada, czy oferta konkursowa spełnia wymagania formalne oraz ocenia zawartość merytoryczną wniosku.

15. Komisja odrzuca oferty zawierające błędy formalne.

16. Ocena formalna w szczególności polega na:

- a) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta,
- b) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem,
- c) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.

17. Przy ocenie merytorycznej będą stosowane następujące kryteria:

- a) adresaci - ilość osób korzystających z efektu,

- b) doświadczenie oferenta w realizacji zadań publicznych (rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych w latach ubiegłych środków),
- c) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania publicznego,
- d) planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- e) planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków,
- f) wartość merytoryczna projektu dla Miasta i mieszkańców,
- g) walory promocyjne projektu z punktu widzenia promocji Miasta,
- h) cykliczność projektu w stosunku do lat poprzednich.

18. Komisja konkursowa wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii względem wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych ofert - projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.

19. Z przebiegu prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący oraz wszyscy członkowie biorący udział w posiedzeniu.

20. Przewodniczący Komisji konkursowej niezwłocznie przekazuje protokół Burmistrzowi Miasta.

21. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Burmistrz Miasta.

22. Od decyzji Burmistrza Miasta w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

23. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, oferent dokona stosownej korekty kosztorysu projektu.

24. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu.

25. Podpisanie umowy z oferentem nastąpi niezwłocznie po rozstrzygnięciu konkursu ofert.

26. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może nastąpić zmiana treści umowy w drodze aneksu do podpisanej umowy.

27. Do kwestii nieuregulowanych w niniejszym programie stosuje się przepisy ustawy.